



Solo10.com ¡Dominios para Todos!  
<http://www.solo10.com>  
[info@solo10.com](mailto:info@solo10.com)

Solo10.com

*¡Dominios para Todos!*

## Web Hosting: Guía paso a paso para usuarios

• • • • • • • •



# Linux

*Guía paso a paso para la creación y  
configuración de nuevos sitios web.*



# Web Hosting Windows (Hospedaje Web)

*Contenidos:*

- ❖ *[Cómo Ingresar al panel de control.](#)*
- ❖ *[Guía Paso a Paso para administrar sus correos.](#)*
- ❖ *[Cómo revisar tu correo via webmail.](#)*
- ❖ *[Cómo cambiar la contraseña de su panel.](#)*
- ❖ *[Como administrar sus archivos.](#)*
- ❖ *[Cuanto espacio le queda disponible.](#)*
- ❖ *[Otras funciones útiles del panel.](#)*
- ❖ *[¡Gracias por elegir Solo10.com!](#)*

## Cómo ingresar a tu panel de usuario Linux

Para ingresar al CPanel para manejar su Web site, necesita:

1. Incorpore la dirección de su CPanel en su web browser. La dirección debe estar en la siguiente forma: <http://www.yourdomain.com:2082>
2. Debe incorporar nombre y contraseña del usuario en los campos correspondientes.



The image shows a Windows-style dialog box titled "Pregunta" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is an information icon (i) followed by the text: "Ingrese usuario y contraseña solicitados para 'cPanel' en <http://64.246.32.31:2082>". Below this text are two input fields: "Nombre de usuario:" and "Contraseña:". Under the password field, there is a checkbox labeled "Usar el administrador de contraseñas para recordar la contraseña." At the bottom of the dialog are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

3. Click en "aceptar".

Verá la siguiente pantalla:



The image shows the CPanel user interface. At the top right, there is a navigation bar with "Página principal del CPanel", "HOME", and "LOGOUT" links, along with a "Salir" button. Below this is a large red banner with the text "SOLO 10\$" and a dollar sign. Underneath the banner, the text "CPANEL B" is visible. The main content area displays "Bienvenida/o (nombre del usuario)" and "Ultimo Acceso: 200.200.200.200 (última IP registrada)". Below this, there is a message: "Por favor actualiza tu información de contacto aquí." and a link: "Cada usuario puede modificar la información desde este link".

## Cómo crear y configurar tus cuentas de correo electrónico

Crear tus cuentas de correo dentro de tu sitio web es muy FACIL, SENCILLO Y RÁPIDO, mediante unos cuantos pasos que describiremos a continuación, podrás configurarlas para utilizarlas automáticamente.

Prepárate para dar tus primeros pasos hacia la creación de tu casilla de Email...

1. Ingresarás al panel de control de tu sitio web abriendo con tu navegador la siguiente dirección (URL): <http://www.tudominio.com/cpanel> (reemplazando "tudominio" por el nombre que tenga tu sitio web).

Nota: Si tu nombre de dominio aun no está enlazado con tu espacio de hosting puedes entrar a través de esta dirección: <http://69.57.142.61:2082/>

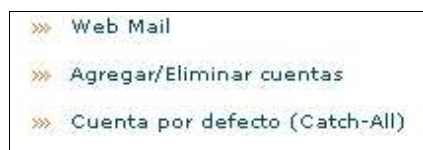


2. Se abrirá una ventana donde tienes que ingresar el usuario y contraseña que has recibido al contratar el servicio (Si no los tienes puedes escribirnos a [soporte@solo10.com](mailto:soporte@solo10.com)) y confirmar con un click en el botón "Aceptar".

3. Una vez dentro del panel clicar sobre el ícono "Correo"



4. Aparecerán varias opciones, de las cuales elegirás "Agregar/Eliminar Cuentas"



5. Verás entonces la lista de las cuentas de correo que tienes creadas. Deberás hacer click sobre "Agregar Cuenta".



6. Deberás completar los siguientes campos que se describen a continuación:

**Agregar cuenta de email**

Email:  @

Contraseña:

Cuota (opcional):  Meg

Email ==> Aquí debes escribir la dirección de correo que deseas crear, que te identificará como usuario de esta cuenta, por Ej. informes@dominio.com (Sólo deberás escribir "informes")

Contraseña ==> Tienes que inventar una palabra clave que será la que te permita luego acceder a tus correos. Esta medida de seguridad impedirá que otros usuarios ingresen a tu cuenta sin permiso.

Cuota ==> Si lo deseas puedes asignar un espacio máximo a la cuenta de correo, por Ej. 10 Megas. (El mismo se descontará del total del espacio del plan que has contratado). Si no especificas ningún valor, entonces el límite de la casilla de correo será el espacio libre que tengas en tu plan.

7. Si ya has completado todos los pasos anteriores, confírmalo haciendo click en "Crear", en ese instante aparecerá un mensaje informando que el correo electrónico fue creado con éxito. Además puedes continuar dando de alta nuevas cuentas siguiendo los pasos anteriores nuevamente.

Si tienes dudas o consultas no olvides que puedes escribirnos a soporte@solo10.com

### **Cómo revisar tus correos vía Webmail.**


Usted puede leer su E-mail en línea usando NeoMail, Horde o SquirrelMail.

Esto permite que usted lea su E-mail directamente desde un sitio remoto, conectándose a Internet.

La diferencia principal entre el correo web, es que todas estas funciones están realizadas en línea y los usos fuera de línea proporcionan generalmente más aplicaciones. El correo web es opcional. Usted puede todavía utilizar sus opciones de servicio fuera de línea. Puede incluso utilizar una combinación de los usos del correo web y de otra herramienta .

Para enviar y recibir E-mails en línea debe ingresar a su servicio de Webmail. (Horde, Neomail o Squirrel mail) al que además se puede ingresar directamente sin tener que utilizar CPanel.

1- Deberá loguearse al webmail, escribiendo <http://www.midominio.com/webmail> o bien <http://www.midominio.com:2095>

 Ingrese usuario y contraseña solicitados para "WebMail" en <http://www.pideya.com:2095>

Nombre de usuario:

Contraseña:

Usar el administrador de contraseñas para recordar la contraseña.

En el campo "Nombre de usuario" deberá colocar el nombre de la cuenta a revisar, por ejemplo: [micorreo@midominio.com](mailto:micorreo@midominio.com) y en "Contraseña" la contraseña asignada al momento de crear la cuenta en el panel de control.

2- Una vez logueados, cpanel le pedirá que opte por algunas de las herramientas disponibles para administrar el correo. Una vez elegida cualquiera de ellas podrá comenzar a utilizar su servicio webmail



### Cómo cambiar la contraseña de su panel de control.

Su contraseña del dominio es la contraseña que se utiliza para entrar al CPanel. Se puede cambiar de vez en cuando para maximizar su seguridad del sitio.

Para cambiar su contraseña del dominio:

1. Click en el botón de "cambiar contraseña" en la Home Page.



2. Incorpore su contraseña actual en el campo de la vieja contraseña.

3. Incorpore su nueva contraseña al campo "nueva contraseña" y "repetir contraseña" (otra vez).

Por favor no utilices una contraseña demasiado simple.

**Contraseña Antigua:**

**Contraseña Nueva:**

**Repita la nueva contraseña:**

4. Ahora click en "Cambiá tu contraseña ahora!". Su contraseña ha cambiado.

### Para que se utiliza el Administrador de archivos

El administrador de ficheros permite manejar su sitio a través del HTML, la herramienta del ftp o el uso de una tercera persona.

Se puede subir, crear o suprimir archivos, organizar archivos en carpetas, y cambiar permisos del archivo.

Para abrir y navegar en el administrador de archivos:

1. Click en el ícono correspondiente en el Panel



2. Navegue usando lo siguiente:

\* Abra una carpeta haciendo click en el ícono de la carpeta.



\* A continuación se abrirá y mostrará en contenido de la carpeta seleccionada

\* Para Crear, subir, bajar, suprimir o restaurar archivos, organizar archivos en carpetas, y cambiar permisos. Deberá hacer click en el nombre del archivo en cuestion y verá que en la esquina superior derecha aparecerán todas las opciones disponibles.



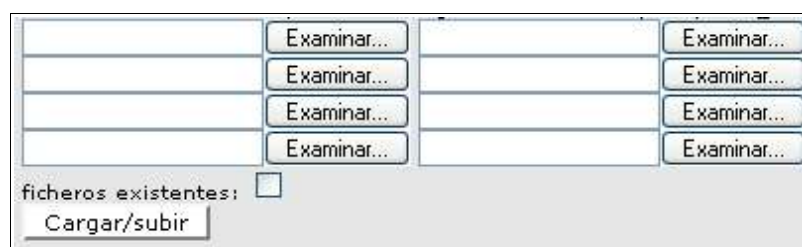
El administrador de ficheros da toda las funciones básicas necesarias para manejar un sitio

Para subir uno o varios archivos solo tiene que hacer click en "Upload".



A continuación se verán una serie de campos donde haciendo click en

"Examinar" podremos seleccionarlos y estos quedaran marcados, listos para subirlos.



## Espacio usado en disco.

El mismo permite ver exactamente cuánto espacio de disco está siendo tomado Web site.

Varias "vistas" están disponibles:

- \* Directorios como artículos individuales.
- \* Directorios como artículos individuales y su detalle.
- \* Niveles superiores.
- \* Toda la información del uso de los archivos (visibles y ocultos) y el recalculo toda la información del uso del disco.
- \* Archivos pequeños de la demostración - archivos muy pequeños de las exhibiciones.
- \* El tamaño del archivo como bytes/Megabytes

Para la información del uso del disco:

1. Clickear en el ícono correspondiente en el Panel



2. Se exhibirá una lista de los artículos que ocupan el espacio en su Web site del más grande al más pequeño.
3. Seleccionar el tipo de vista de los archivos deseada.

## Otras funciones útiles del panel de control.

Directorios  
Protegidos

Se puede proteger directorios dentro de su sitio usando una contraseña para protegerlos. Esto permite que restringir el material solamente a los usuarios autorizados. Esto tiene el mismo aspecto y efecto que la protección de contraseña en CPanel.



Páginas  
de Error

Las páginas del error se exhiben a los usuarios del Internet cuando ocurren ciertos errores, por ejemplo se incorpora un URL incorrecto o no hay autorización para el acceso a un directorio específico del Web site. Cada uno puede modificar las páginas del error insertándoles una imagen corporativa específica y un vínculo a su Home Page. No es necesario modificar estas páginas, la página del error está siempre disponible, modificada o no.



Subdominios

Esta es una manera de crear cuentas separadas dentro de su cuenta principal, presentadas como URLs separadas.

Por ejemplo, podría instalar un subdominio en su cuenta principal "hardware.org", que sería direccionada como "teclados.hardware.org".

Muchos negocios utilizan subdominios para establecer una calificación y concentración en líneas de productos separadas, porque un subdominio crea una presencia separada de cada URL en la red.

Sin embargo, no se crea un CPanel nuevo con cada subdominio. La administración del subdominio se realiza a través del CPanel.

Prácticamente, un subdominio es una carpeta secundaria dentro del nivel "public\_http".



Bases de  
datos SQL

SQL está parado para el lenguaje de interrogación estructurado. El SQL es un estándar internacional para la recuperación de la información de bases de datos. MySQL es esencialmente un servidor del SQL. Se pueden comunicar con MySQL usando una variedad amplia de los lenguajes de programación (PHP que es uno del más comun). MySQL es un software libre, abiertos para el uso.

Más sobre SQL

\* MySQL - el homepage de MySQL. (<http://www.mysql.com>)

\* Clase particular de MySQL y de PHP.

(<http://hotwired.lycos.com/webmonkey/programming/php/tutorials/tutorial4.html>)



Extensiones  
De FrontPage

Las extensiones de Frontpage permiten que se publiquen las Web sites usando Microsoft Frontpage. Estas extensiones pueden deshabilitarse, así que se pueden desinstalar y reinstalar

las extensiones de Frontpage siempre que esto sea requerido.



#### Estadísticas

El área de estadísticas de la web/ftp presentan una variedad amplia de información sobre cada Web site: los visitantes, un resumen mensual detallado de caídas, el abastecimiento de un registro de errores, etc.

Se utilizan las herramientas de la estadística para no perder de vista qué páginas se están visitando más a menudo, sus fallas y errores.

Para más información sobre Estadística del Web site se deben leer a los artículos excelentes siguientes:

\* Uso de estadísticas en su Web site (<http://www.nlc-bnc.ca/publications/1/p1-256-e.html>)

\* Cómo trabaja la web (<http://www.analog.cx/docs/webworks.html>)



#### Archivos Log de acceso

Se pueden descargar los registros del acceso que contienen toda la información registrada sobre su sitio. Estos registros son realmente útiles si se tiene una herramienta de divulgación preferida que se prefiera utilizar.



#### Administrador de Archivos Log

Los registros crudos del acceso contienen toda la información registrada de su sitio ha recibido. Esta información se puede consultar periódicamente. Las opciones siguientes están disponibles:

\* El archivo ingresa al directorio al final de cada período.

\* Quite los registros archivados anteriores de su directorio en el final de cada período.



#### Registro de Errores

La información de los errores queda registrada para ser revisada para evitar errores posteriores y solucionar los problemas actuales.



#### Estadísticas de Subdominios

El área de estadísticas de los subdominios presentan una variedad amplia de información sobre cada subdominio: los visitantes, un resumen mensual detallado de problemas, el abastecimiento de un registro de errores, etc.

Se utilizan las herramientas de la estadística para no perder de vista qué subdominios se están visitando más a menudo, sus fallas y errores.

# Gracias por elegir Solo10.com

*¡Dominios para Todos!*

## Datos de Contacto

Solo10.com - [www.solo10.com](http://www.solo10.com)

Ventas: [ventas@solo10.com](mailto:ventas@solo10.com)

Soporte: [sosporte@solo10.com](mailto:sosporte@solo10.com)

Pagos: [pagos@solo10.com](mailto:pagos@solo10.com)

Nuevos negocios: [info@solo10.com](mailto:info@solo10.com)

Director General: Daniel Pierini

Only10.com - [www.only10.com](http://www.only10.com)

**¡Muchas gracias!**